

# Zápis

## zo zasadnutia Rodičovskej rady SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov

---

**Dátum zasadnutia:**

18. 6. 2018

**Miesto zasadnutia:**

Gymnázium Púchov, v školskej knižnici na prízemí budovy A

**Prítomní:**

Ľuboš Hyžák, Martina Jancíková, Tibor Kvasnička, Katarína Lokšíková, Tibor Toman, Jana Žiačiková, Katarína Valachová, Renáta Kvasnicová, Andrea Horečná, Katarína Jamborová, Miroslava Bajzová, Jana Cibulková, Miroslav Škulec, Miroslav Kubičár, Mária Pastorková (prezenčná listina – príloha č. 1)

**Pozvaní hostia (iba pre bod programu 7 – Požiadavky rodičov):**

Emília Urbanová – vedúca jedálne, Stredná odborná škola obchodu a služieb Púchov (SOŠOaS)

Mgr. Lýdia Kavalíková – majsterka odborného výcviku, SOŠOaS Púchov

**Program:**

1. Otvorenie
2. Stav účtu a hotovosti
3. Správa revíznej komisie o hospodárení a evidencii príjmov a výdavkov
4. Rozpočet a výška príspevku na školský rok 2018/2019
5. Prerokovanie úpravy Školského poriadku pre žiakov a ich rodičov platného od nového školského roka
6. Prerokovanie úpravy Školského vzdelávacieho programu „Dosiahni vyššie“; Učebné plány pre nový školský rok
7. Požiadavky rodičov, návrhy
8. Záver

**K bodu 1**

Zasadnutie rodičovskej rady otvoril predseda Miroslav Škulec, ktorý privítal zúčastnených členov, predstaviteľov vedenia gymnázia a pracovníčky Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Púchove. Následne predstavil program zasadnutia, ku ktorému neboli zo strany zúčastnených žiadne výhrady ani požiadavky na doplnenie.

Poradie programu zasadnutia bolo operatívne upravené tak, že najskôr boli prerokované požiadavky rodičov v súvislosti so stravovaním (viď bod 7).

Po prerokovaní požiadaviek ohľadom stravovania predstavili Mgr. Pastorková a PaedDr. Kubičár výsledky maturitných skúšok. V školskom roku 2017/2018 maturovalo 76 žiakov v troch triedach štvorročného gymnázia. Externej časti maturitnej skúšky sa zúčastnilo z anglického jazyka (úroveň B2) 75 žiakov, z matematiky 18 žiakov a zo slovenského jazyka a literatúry 76 žiakov. Počas ústnych maturitných skúšok úspešne zmaturovali všetci žiaci. Priemery zo známok z jednotlivých predmetov sú približne rovnaké, ako po minulé roky. Celkový aritmetický priemer známok

z ústnych skúšok predstavuje 1,57. Čo sa týka porovnania voči národnému priemeru, výsledky maturitných skúšok zo slovenského jazyka a literatúry sú 12,6% nad národným priemerom a matematiky 8% nad národným priemerom, výsledky z anglického jazyka sú pod národným priemerom o 3,1% (v školskom roku 2016/2017 pod národným priemerom o 3,2%). V rámci 20 gymnázií Trenčianskeho kraja sa Gymnázium v Púchove umiestnilo na 5. mieste z matematiky, na 12. mieste zo slovenského jazyka a literatúry a na 11. mieste z anglického jazyka. Čo sa týka významnosti rozdielov voči národnému priemeru, v rámci matematiky a slovenského jazyka a literatúry sa jedná o výsledok významne nad národný priemer. V rámci anglického jazyka ide o mierny záporný rozdiel voči národnému priemeru. Za účelom zlepšenia situácie škola pridala v školskom roku 2017/2018 jednu hodinu výuky anglického jazyka a jednu hodinu slovenského jazyka v maturitnom ročníku, zaviedla semináre z anglického jazyka a simulovanú písomnú maturitnú skúšku z anglického jazyka na úrovni B1 na konci 2. ročníka s cieľom preverenia znalostí žiakov a zistenia rozdielov voči požadovanej úrovni B2 na konci štúdia.

Po informácii o výsledkoch maturitných skúšok pokračovalo zasadnutie rodičovskej rady podľa schváleného programu.

Predseda RR predstavil aktuálny stav prechodu z občianskeho združenia *SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov* na *OZ Združenie rodičov pri Gymnázium Púchov*. Ukončenie činnosti *OZ SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov* a vystúpenie zo *SRRZ* je plánované ku dňu 31. 8. 2019, po splnení všetkých záväzkov vyplývajúcich z príjmu 2% z daní FO a PO za rok 2016 a v zmysle Stanov *SRRZ*.

Zasadnutie rodičovskej rady bolo spoločné pre *OZ SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov* a *Združenie rodičov pri Gymnázium Púchov* s tým, že pre každé *OZ* sa vyhotovuje zápis zvlášť.

## **K bodu 2**

Predseda RR predložil prehľad o stave finančných prostriedkov rodičovského združenia. Ku dňu 31. 5. 2018 bol stav účtu 7 388,87 EUR, hotovosť v pokladni 236,25 EUR.

## **K bodu 3**

Predseda rodičovskej rady Miroslav Škulec predložil *Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov v kalendárnom roku 2017* (príloha č. 2) a vysvetlil jednotlivé položky. Príjmy do rozpočtu predstavovali rodičovský príspevok, príjem z 2% z daní z príjmov FO za rok 2016 a účelový dar od sponzorov. Najväčšie výdavky boli na materiálne vybavenie školy z prostriedkov získaných z 2% z daní z príjmov, a to najmä na vybavenie triedy priamo v rámci projektu „Future Classroom“.

Predseda revíznej komisie Miroslava Bajzová prezentovala výsledok kontroly hospodárenia *RZ* v kalendárnom roku 2017, ktorú vykonala spolu s Ľubomírom Hyžákom dňa 13. 6. 2018. Výsledok je zhrnutý v *Správe revíznej komisie o hospodárení SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov za rok 2017* (príloha č. 3). Kontrolou nebola zistená žiadna finančná nezrovnalosť, všetky kontrolované finančné položky hospodárenia *SRRZ-RZ* pri Gymnázium Púchov za rok 2017 boli použité účelne, t.j. na podporu vzdelávania a mimoškolských aktivít študentov.

Rodičovská rada vzala túto informáciu na vedomie.

Uvedené dokumenty budú zverejnené na webovej stránke školy.

## **K bodu 4**

Predseda RR informoval o návrhu výšky rodičovského príspevku na školský rok 2018/2019. Výška príspevku (4-ročné gymnázium: 30, 25, 20, 15 EUR za rok, 8-ročné gymnázium: 30, 25, 25, 25, 25, 25, 20, 15 EUR za rok) zostáva nezmenená vzhľadom na to, že pri takto nastavenom poplatku je veľmi dobrý výber. Rodičia si na systém znižujúceho sa poplatku zvykli.



jedálni, ktorého výsledky predstavila. Žiaci aj učitelia sú v prevažnej miere spokojní s výberom jedál a ich chuťou, objavili sa aj nespokojní stravníci. Výhrady sú najmä k čistote kuchynského riadu a kapacite školskej jedálne a z toho vyplývajúceho dlhého času čakania na obed. Nespokojnosť je taktiež so správaním niektorých obsluhujúcich žiakov SOŠOaS.

Podľa vyjadrenia zástupkyň SOŠOaS došlo k určitým problémom po odchode maturantov, kedy nebola obsluha v školskej jedálni a žiaci si museli sami preberať jedlá a nosiť k stolom. Z dôvodu malej jedálne, ktorá je obsadená približne 60 žiakmi a 30 učiteľmi, sa tento problém ešte viac prejavil. Žiaci museli používať tácky, ktoré niekedy použil ďalší žiak bez toho, aby bola vôbec utretá. Každé ráno prebieha strojové čistenie kuchynského riadu, ktorý sa potom ešte kontroluje. Pokiaľ žiaci zistia problém s čistotou, je potrebné to ihneď nahlásiť majsterke odborného výcviku, ktorá je prítomná v jedálni. Bola preverovaná sťažnosť na nechty v jedle s výsledkom, že pravdepodobne sa jednalo o zvyšky tvrdých častí z nastrúhaného kalerábu, ktorý sa podával v predmetnom dni.

Čo sa týka správania obsluhujúcich žiakov SOŠ, nebol zaznamenaný problém vo vzťahu k učiteľom gymnázia, ale skôr k jeho žiakom. Niekedy však nie je adekvátne správanie ani zo strany žiakov gymnázia, čo môže viesť ku konfliktom a následnej nespokojnosti.

Veľkým problémom je kapacita kuchyne, ktorá je nastavená na prípravu približne 300 obedov. Denne sa však varí 380 až 400 obedov.

Problém s kapacitou jedálne nie je možné riešiť zmenou dispozície. Pracovníci SOŠOaS niekedy operatívne presúvajú žiakov aj do časti vyhradenej pre učiteľov, avšak z dôvodu hygieny (zašpinenie obrusov atď.) sa k tejto možnosti prikláňajú len málokedy. Problém je možné riešiť využívaním celého času výdaja jedál od 11:15 až do 14:00, nielen počas veľkej prestávky.

Čo sa týka výberu dvoch jedál pre žiakov, tu je problém s plnením materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie, kde je predpísané, aké pokrmy sa majú cez týždeň vystriedať tak, aby boli dodržané výživové hodnoty. Varením dvoch jedál je možné tieto normy dodržať vtedy, ak by sa varili v jeden deň jedlá s rovnakou výživovou hodnotou. Problémom je však aj kapacita kuchyne, ktorá údajne neumožňuje variť dve jedlá vo väčšom množstve, ako je to v súčasnosti (približne 100 jedál pre učiteľov s výberom z dvoch). Objednávaniu jedál by mali napomôcť aj čipové karty (napr. ISIC), avšak tieto nie je možné využívať pri výdaji stravy v jedálni s obsluhou, nakoľko tieto karty sú primárne určené pre samoobslužné systémy.

Jedálny lístok na príslušný týždeň nachádza na web stránke SOŠOaS. Po nahlásení mailových adries na gymnázium bude vedúca školskej jedálne posilať pravidelne jedálny lístok, ktorý bude následne zverejnený na webovej stránke gymnázia.

Bolo dohodnuté, že vedúca školskej jedálne preverí možnosť výdaja dvoch jedál pre žiakov a dá písomné stanovisko vedeniu gymnázia. Takisto dozrie na to, aby sa eliminovali horeuvedené príčiny nespokojnosti.

Čo sa týka študentských kariet ISIC, tieto nebude škola hromadne vybavovať pre svojich žiakov. Pokiaľ budú mať žiaci záujem o karty, budú si ich musieť vybaviť sami.

Ďalšia výhrada sa týkala nezvonenia školského zvončeka, ktorého príčinou je technická porucha. Riaditeľ školy prisľúbil zabezpečenie objednania opravy.

Následne sa riešil problém ohľadom opravovania písomných testov žiakmi. Niektorí učitelia totiž dávajú opravovať tieto testy žiakom z iných tried, čo môže viesť k ich nesprávnemu vyhodnoteniu a taktiež k úniku informácií. PaedDr. Kubičár a Mgr. Pastorková prisľúbili, že si dajú pozor na tento problém a že sa táto situácia už nebude opakovať.

Ďalším problémom je nedostatok toaletného papiera v niektorých toaletách (napr. oproti 2.B nie je toaletný papier a mydlo väčšinou už v stredu, pričom pri učebni informatiky je papier aj mydlo ešte aj v piatok). Tento problém súvisí s obmedzeným dopĺňaním týchto potrieb (dopĺňa sa iba v pondelok) z dôvodu šetrenia a v súvislosti s verejným obstarávaním. Rodičovská rada prisľúbila

v prípade potreby finančnú podporu na nákup hygienických potrieb pre žiakov tak, aby boli k dispozícii vo všetkých hygienických zariadeniach počas celého týždňa. Toto bude zohľadnené v rozpočte na rok 2019.

Riaditeľ školy PaedDr. Kubičár informoval o stave projektu Octaloon 1948-2018 (výroba a vypustenie meteorologickej sondy), ku ktorého financovaniu prebehlo písomné hlasovanie členov RR v mesiaci marec 2018. Projekt bol pozastavený z dôvodu, že žiaci nedostali povolenie na vypustenie sondy od príslušného úradu. Projekt sa presúva do roku 2019 s tým, že v súčasnosti sa hľadajú spôsoby financovania z externých prostriedkov. Za týmto účelom bol projekt zaradený do verejného hlasovania v rámci aktivít Gesto pre mesto, ktoré organizuje Raiffeisen Bank ([www.gestopremesto.sk/hlasovanie/puchov](http://www.gestopremesto.sk/hlasovanie/puchov)). Riaditeľ školy požiadal všetkých, aby podporili tento projekt do konca júna 2018.

Riaditeľ školy a predseda RR ďalej informovali o projekte Future Classroom II s cieľom prípravy ďalšej triedy budúcnosti. V súčasnosti je trieda prvého osemročného gymnázia vybavená nábytkom a didaktickou technikou v zmysle návrhu. Informácia o projekte Future Classroom II bola odoslaná do spoločnosti Continental Matador Rubber s.r.o. so žiadosťou o príspevok z podielu zaplatenej dane z príjmov právnických osôb.

Riaditeľ školy PaedDr. Kubičár tlmočil žiadosť o podporu na zabezpečenie učebných pomôcok na biológiu (motýle a ich vývojové štádiá) a regály do knižnice. Rodičovská rada súhlasí s nákupom v zmysle schváleného rozpočtu SRRZ-RZ pri Gymnázium na rok 2018. Zástupkyňa riaditeľa Mgr. Pastorková požiadala o podporu pri financovaní uzamykateľných organizérov do učebne fyziky. Rodičovská rada je pripravená podporiť tento nákup. Na nasledujúce zasadnutie RR je potrebné pripraviť návrh a predpokladanú cenu tohto riešenia.

#### **K bodu 8**

Predseda RR poďakoval odchádzajúcim členom rodičovskej rady Jane Cibulkovej, Lenke Daškovej a Petre Kučiakovej za aktívnu prácu v rodičovskej rade.

Zasadnutie RR ukončil jej predseda poďakovaním všetkým prítomným členom RR a zástupcom školy za aktívnu účasť.

Ďalšie zasadnutie rodičovskej rady sa uskutoční v septembri 2018 s programom podľa schváleného plánu zasadnutí.

V Púchove 25. 6. 2018



.....  
Ing. Miroslav Škulec  
predseda Rodičovskej rady

SRRZ-RZ pri Gymnáziu, Gymnázium Púchov  
2017/2018

Príloha č. 1

Dátum: 18.6.2018

Trieda	Meno a priezvisko	Adresa	t. č.	e- mail	
<b>PRESEDA</b> II.B	Ing. Miroslav Škulec	Námestie slobody 1407/44, 020 01 Púchov	0914/342601	miroslav.skulec@conti.sk	va
príma	Andrea Ondriciová	Nábrežie slobody 538/33, 020 01 Púchov	0903/891000	a.ondriciova@gmail.com	
sekunda	Ľuboš Hyžák	Hrabovská 13/45, 020 01 Púchov	0908/533465	lubos.hyzak@gmail.com	
tercia	Martina Jancíková	Ul.1.mája 1160/38, 020 01 Púchov	0914/371376	Martina.jancikova@conti.sk	
kvarta	Tibor Kvasnička	Záskalie 1921/1, 020 01 Púchov	0903907970	obchod@t-gum.sk	
kvinta	Mgr. Katarína Lokšíková	Astrová 1762/4, 020 01 Púchov	0905278340	katka.loksikova@olbia.sk	
sexta	Tibor Toman	Chmelinec 1416/14, 020 01 Púchov	0903/955711	tibor.toman@gmail.com	
septima	Jana Žiačiková, Ing.	Riečna 30/1, 020 01 Púchov	0905/690804	jana.ziacikova@conti.sk	
oktáva	-	-	-	-	
I. A	Katarína Valachová, Bc.	Školská 245/5, 02001 Púchov	0908245166	viktor@chefworks.sk	
I. B	Soňa Tesařová	Medňanská 165, 020 61 Lenické Rovne	0911097337	tesarova@rona.sk	
II. A <i>KUČIAKOVÁ</i>	Ivana Paliesková	T.Vansovej 1912/58	0911/210935	paliesek.lipa@gmail.com	
II. B	Andrea Horečná	Uhrovecká 306, 020 61Lednické Rovne	0911/201810	koordinatorka@centrum.sk	
III. A	Mgr. Katarína Jamborová	020 61 Dolná Breznica 239	0903/032538	k.jamborova1@gmail.com	
III. B	Miroslava Bajzová	Ul.Mojmírova 1162/7, 020 01 Púchov	0904/944778	mirabaj@centrum.sk	
IV.A	Petra Kučiaková, Bc.	Záskalie 509/14, 020 01 Púchov	0907/356985	Petra.kuciakova@kofola.sk	
IV.B	Jana Cibulková	Námestie slobody 1656/17, 020 01 Púchov	0919/346686	tejajo1@gmail.com	
IV. C	Lenka Dašková	F.Hečku1449,HornéKočkovce,02001 Púchov	0918/433382	lenkadaskova09@gmail.com jddaskovci@gmail.com	
účtovníčka	Ľubica Špaňová	Keblianska 255/34, 020 01 Púchov	0908701308	sekretariat@gymnazium-pu.sk	
riaditeľ	Miroslav Kubičár, PaedDr.	Mudroňova 1666/7, 020 01 Púchov	042/4632186; 0903/067066	riaditel@gymnazium-pu.sk	

*PaedDr.*

## **Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov v kalendárnom roku 2017**

Stav prostriedkov k 1. 1. 2017	v pokladni:	326,64 EUR
	<u>na bežnom účte:</u>	<u>11 810,87 EUR</u>
<b>Spolu</b>		<b>12 137,51 EUR</b>

Príjmy v kalendárnom roku 2017 predstavovali spolu 26 312,66 EUR, z toho:

Príjem z plesu (zdaniteľný).....	2 400,00 EUR
Rodičovský príspevok .....	7 975,00 EUR
Príjmy z 2% z daní FO .....	9 647,66 EUR
Dary a príspevky .....	90,00 EUR
Príjem z priebežnej položky .....	6 200 EUR

Výdavky v kalendárnom roku 2017 predstavovali spolu 27 465,88 EUR, z toho:

*Ovplyvňujúce daň z príjmu:*

4b-výdavky na ples .....	2 424,13 EUR
--------------------------	--------------

*Neovplyvňujúce daň z príjmu:*

1-podpora žiackych aktivít.....	2 342,40 EUR
2-podpora výchovno-vzdelávacieho procesu .....	1 767,70 EUR
3-materiálne vybavenie školy vč. výdavkov 2%..	12 908,26 EUR
4a-administratívne výdavky-členský príspevok vedenie účtovníctva a pokladne .....	887,88 EUR
4b-notárske poplatky.....	3,50 EUR
4d-stravné a reprezentačné .....	527,31 EUR
4e-iné.....	298,90 EUR
Iné (nedefinované) .....	105,60 EUR
Výdavok na priebežnú položku .....	6 200,00 EUR

Zostatok k 31. 12. 2017	v pokladni:	560,29 EUR
	<u>na bežnom účte:</u>	<u>10 403,50 EUR</u>
<b>Spolu</b>		<b>10 963,79 EUR</b>

Združenie nemá žiadny hmotný ani nehmotný majetok. Nakupovaný tovar bol prevedený na majetok školy prostredníctvom darovacích zmlúv.

## Prehľad o plnení schváleného rozpočtu na rok 2017

Položka	Plán	Skutočnosť	Plnenie
Príjmy z členských príspevkov v školskom roku 2017/2018	7 000 EUR	7 975,00 EUR	114 %
Príjmy z 2% za rok 2016 v roku 2017	4 000 EUR	9 647,66 EUR	241 %
Ostatné príjmy (dary, soc. štipendium)	200 EUR	90,00 EUR	45 %
<b>Príjmy spolu</b>	<b>11 200 EUR</b>	<b>17 712,66 EUR</b>	<b>168 %</b>
1. podpora žiackych aktivít (podpora projektov, žiacke súťaže+cestovné, odmeny žiakov, aktivity žiakov, školský časopis, knižné odmeny, tričká na imatrikulácie, maturitné skúšky) <i>z toho maturitné skúšky 4€ na žiaka</i>	2 500 EUR  400 EUR	2 342,40 EUR  <i>Je v položke reprezentačné</i>	94 %
2. podpora výchovno-vzdelávacieho procesu (učebné pomôcky, literatúra do školskej knižnice, spoluúčasť na projektoch, nákup potrieb: výkresy, papiere, farby, údržba kopírky, technické vybavenie školy, nezistené škody)	5 500 EUR	1 767,70 EUR	32 %
3. materiálne vybavenie školy - z toho 5 000 € výdavky z 2%	7 950 EUR	12 908,26 EUR	162 %
4. administratívne výdavky (vedenie účtovníctva a pokladne, notárske poplatky, členský príspevok do SRRZ, bankové poplatky, poštové, kancelárske poplatky, ostatné-stravné, reprezentačné, ples)	1 500 EUR	1 847,32 EUR	123 %
a) členský príspevok do SRRZ 0,60/žiaka	250 EUR	242,40 EUR	97 %
b) ples	200 EUR	129,73 EUR	65 %
c) notárske poplatky na registráciu 2%	150 EUR	3,50 EUR	2,3 %
d) stravné a reprezentačné	150 EUR	527,31 EUR	352 %
e) iné (vedenie účtovníctva, vedenie pokladne, odvody, poštové, bankové poplatky, dary, cestovné)	750 EUR	944,38 EUR	126 %
5. sociálne štipendium (návšteva divadla, cestovné, výpomoc)	200 EUR	0 EUR	0 %
<b>Výdavky spolu</b>	<b>17 650 EUR</b>	<b>18 865,68 EUR</b>	<b>107 %</b>

Poznámka: číslovanie výdavkových položiek 4a až 4e nezodpovedá presne číslovaniu položiek 4 v účtovníctve.

Položka 3 bola prekročená voči plánu o 4 958,29 EUR, nakoľko aj príjem podielu z 2% zaplatených daní FO a PO za rok 2016 bol vyšší o 5 647,66 EUR, čo predstavuje najmä príspevok 5 000 EUR z Continental Matador Rubber s.r.o. na podporu projektu Future Classroom.

Najväčším nákladom v položke rozpočtu 4d *Stravné a reprezentačné* predstavujú je podpora Dňa učiteľov vo výške 149,50 EUR.

Najväčšie náklady v položke rozpočtu 4e *Iné* predstavujú tieto výdavky:

- vedenie účtovníctva vo výške 240 EUR
- prevod 200 EUR ako dotácia novovzniknutého občianskeho združenia na poplatky za registráciu prijímateľa 2% a na bankové poplatky.
- vedenie pokladne a administratívne práce vo výške 405,48 EUR (z toho odvody a dane 195,00 EUR)

V Púchove 30. 4. 2018

  
Ing. Miroslav Škulec  
predseda rodičovskej rady

## Správa revíznej komisie o hospodárení SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov za rok 2017

**Dátum revízie:** 6. 6. 2018

**Kde:** Gymnázium Púchov

**Zúčastnení:** p. Ľubica Špaňová, sekretár  
p. Miroslav Kubičár, riaditeľ školy  
p. Miroslava Bajzová, zvolený predseda revíznej komisie  
p. Ľuboš Hyžák, zvolený člen revíznej komisie

Dňa 6. 6. 2018 bola v zborovni Gymnázia Púchov vykonaná revízia hospodárenia za rok 2017, ktorú vykonali dvaja členovia revíznej komisie, zvolení Rodičovskou Radou SRRZ.RZ pri Gymnáziu. Ku revízii bola predložená Pokladničná kniha, doklady o príjmoch a výdavkoch, faktúry za kontrolované obdobie roka 2017, dokument o celkových príjmoch a výdavkoch v EUR, výpis s dokladmi firmy SRRZ-RZ pri Gymnáziu.

### Zistenia:

1. Kontrolované obdobie bolo od 1.1. 2017 do 31.12.2017. Pokladničná kniha je vedená p. Ľ. Špaňovou. Pokladničná kniha slúži na evidenciu hotovostných pohybov.
2. Každá položka v PK obsahuje nasledovný záznam: dátum, číslo dokladu v tvare poradové číslo/rok, obsah položky, sumu v EUR v kolónke príjem alebo výdaj a údaj v EUR o zostatku v pokladni.
3. Ku každému pohybu v PK existuje účtovný doklad, ktorým je faktúra, alebo pokladničný blok. Každý účtovný doklad je podložený výdavkovým alebo príjmovým lístkom, kde je prehľadne vyplnená suma, pečiatka školy a podpis.
4. Každá položka príjmu alebo výdaja je podložená „podporným dokladom“ (krycím listom), ktorý upresňuje účel použitia. Všetky kontrolované položky obsahovali jasne účel použitia (opis akcie, zobrazenie predmetu a pod.)
5. Pri niektorých výdavkoch, napr. cestovné, kde sú uvedené konkrétne mená študentov alebo pedagógov, sú peňažné čiastky vydané cez podpis o prevzatí.
6. Súčasťou kontroly boli aj pohyby realizované cez bankový účet zriadený v Tatrabanke, prostredníctvom internetbankingu, ktoré nie sú hotovostnými platbami a teda nie sú evidované v pokladničnej knihe. Tieto platby sú podobne, ako v bode 4 doplnené o krycí list, v ktorom sú zdôvodnené účely použitia finančných prostriedkov.
7. Právo nakladať s účtom uvedenom v bode 6. v Tatrabanke má iba predseda Rodičovskej Rady (RR), toho času Ing. Miroslav Škulec.
8. Príklad kontroly finančnej položky - úhrada faktúry č. 201717150 spol. MB TECH BB s.r.o zo dňa 11.12.2017. Súčasťou faktúry je objednávka na vybavenie triedy v rámci projektu „Future classroom“. Ďalšou kontrolovanou položkou bola úhrada faktúry č. 2017VF687 zo dňa 11.12.2017, ktorej súčasťou je taktiež materiálne vybavenie tejto triedy.
9. Príklad kontroly finančnej položky č.150 zo dňa 22.12.2017 obsahuje výdavkový doklad s účelom použitia na doplatok leteniek pre žiakov zapojených do projektu „YESEVENT 2017“. Prílohu tvorí doklad – vklad hotovosti na účet CK Satur Travel a.s. Výdavkový bloček č. 150 je v súlade s PK.
10. PK obsahuje za rok 2017 spolu 150 položiek.

11. Konečný stav pokladne k 31.12.2017 je 560,29 EUR.

12. Predsedom RR bola poskytnutá správa o hospodárení s finančnými prostriedkami RZ za kalendárny rok 2017. Konečný stav pokladne k 31.12. 2017 je v súlade s uvedenou správou.

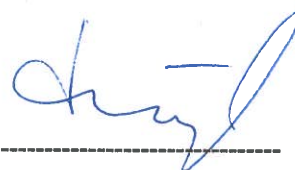
**Záver:**

Revíziou nebola zistená žiadna finančná nezrovnalosť, všetky kontrolované finančné položky hospodárenia SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov za rok 2017 boli použité účelne, t.j. použité na podporu vzdelávania a mimoškolských aktivít študentov.

M. Bajzová



L. Hyžák



V Púchove, 13. 6. 2018