

**Gymnázium Púchov**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov

**Základná organizácia Odborového zväzu zamestnancov školstva a vedy**  
Gymnázium Púchov

## **D o p l n o k č. 11**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej na obdobie od 1. januára 2013  
do 31. decembra 2022**

**Púchov**

December 2021

Gymnázium Púchov, Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov, zastúpené riaditeľom

PaedDr. Miroslavom Kubičárom

a

kolektív zamestnancov Gymnázia Púchov, zastúpený predsedníčkou  
Základnej organizácie OZ PŠaV

RNDr. Alenou Surovou

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov

**uzatvárajú**

**Doplnok č. 11 ku Kolektívnej zmluve  
uzatvorenej na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2022**

v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2022 s pracovnoprávnymi predpismi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Doplnok č. 11 ku Kolektívnej zmluve sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Gymnázia Púchov.

Uzatvorená Kolektívna zmluva na rok 2013 s účinnosťou od 1. januára 2013 do 31. 12. 2017 v znení jej doplnkov č. 1 – č. 10 sa mení nasledovne:

## I.

1. V článku 3 – Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy v ods. 3 tretia veta znie:

„Účinnosť článkov, ktoré sú viazané na KZVS a na rozpočet, t. j. článkov 7, 9, 10, 11, 12, 13 a 27, ktorých účinnosť sa skončí dňom 31. decembra 2022.

2. V článku 7 – Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť:

v ods. 6 sa vypúšťa písm. c) a písm. d) .

(Tieto boli doplnené Dodatkom č. 9 a dodatkom č. 10 pre rok 2021).

3. V článku 10 – Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie:

3.1 v ods. 1 sa slová „v roku 2021“ nahrádzajú slovami „v roku 2022“.

3.2 text v zátvorke na konci ods. 1 znie: „(čl. II. ods. 7 KZVS)“..

4. V článku 12 –Pracovný čas zamestnancov:

4. 1. v ods.1 sa slová „v roku 2021“ nahrádzajú slovami „v roku 2022“.

4. 2. ods. 3 znie:

„(3) Zamestnávateľ poskytne v druhom polroku 2022 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu (čl. II. ods. 6 KZVS).“

5. Prílohy Kolektívnej zmluvy sa nahrádzajú prílohami podľa tohto Doplnku č. 11.

## II.

1. Tento Doplnok č. 11 je vyhotovený v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.

2. Doplnok č. 11 nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2022.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Doplnok č. 11 prečítali, súhlasia s jeho obsahom a preto ho na znak toho podpisujú.

V Púchove dňa 29. decembra 2021

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**

Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

73 - 2109 - 003  
ZO OZ PŠaV NA SLOVENSKU  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
RNDr. Alena Šurová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV

## Kritériá pre priznanie osobného príplatku – pohyblivej zložky platu

### I. Základné kritériá pridelovania pedagogickým zamestnancom

#### Príplatok za zverené funkcie a za prácu vykonávanú počas celého školského roka:

- triedníctvo v maturitných triedach a v triedach PA až KA
- vedúci predmetovej komisie
- výchovný poradca
- drogová prevencia
- študentská rada, rada školy
- fond učebníc, zbierky
- školský časopis, zborník, kronika
- aSc agenda, elektronická žiacka knižka
- webstránka
- školská galéria
- estetizácia prostredia
- starostlivosť o kvety
- dlhodobé projekty na rozvoj vyučovania a školy

#### Činnosti hodnotené na základe reálnych výstupov napr. štvrt'ročne od vedúcich PK, formou odmien v rámci možností rozpočtu školy:

- príprava a účasť žiaka v minulom šk. r. na súťažiach reprezentujúcich školu (1. úroveň súťaže, 2. úroveň súťaže a 3. úroveň súťaže – maximálne za každú úroveň 1 €)
- umiestnenie žiaka na 1. – 7. mieste na krajskej a vyššej úrovni súťaže max. 1 €
- tvorba rozvrhu
- napísanie projektu
- vedenie a vyhodnotenie projektu
- tvorba a oprava riaditeľských testov, predpísaných písomných prác
- práce SOČ
- tvorba učebných textov, súborov testov, úloh
- prijímacie skúšky
- COČaP, KOČaP
- pedagogické čítanie, vedecká činnosť
- environmentálna výchova, výchova k plánovanému rodičovstvu
- organizácia kultúrnych, športových, spoločenských akcií
- triednícka agenda (1.ročník + príma - kvinta)
- propagácia školy (príspevky v regionálnych médiách ap.)
- dlhodobá príprava žiakov (napr. školské divadlo,...)
- oprava maturitných prác a projektových prác – 1. čítanie a posudok – učitelia SJL, ANJ, CUJ, odborník podľa témy: 60 minút, 2. čítanie a posudok – učitelia SJL, ANJ, CUJ a kontrola spracovania – učitelia INF: 30 min.
- rôzne

## II. Základné kritériá pridelovania nepedagogickým zamestnancom

Nepedagogickým zamestnancom zamestnávateľ priznáva osobné príplatky diferencovane podľa toho o akú kategóriu zamestnancov sa jedná (napr. zamestnanci ekonomického úseku, školník, upratovačky a pod.) v závislosti od náročnosti pridelenej práce a kvality jej vykonávania, hodnotených podľa zásad, ku ktorým patrí napr.:

- osobné pracovné schopnosti – samostatnosť a iniciatíva, spolupráca s ostatnými spolupracovníkmi, pracovná disciplína, spoľahlivosť,
- plnenie pridelených úloh – včasnosť, požadovaná kvalita, tvorivý prístup k riešeniu úloh novým spôsobom, ktorým sa dosiahne lepší výsledok práce, stabilita výkonnosti a dosahovaných výsledkov práce, prístupnosť novým úlohám,
- vzdelávanie, sledovanie legislatívneho procesu pri novelizácii právnych predpisov a aplikácia nových právnych noriem a pod.,
- pokyny zriaďovateľa alebo ministerstva školstva k úprave plátov.

Poskytovanie osobných príplatkov u oboch kategórií zamestnancov je limitované možnosťami v rámci schváleného limitu mzdových prostriedkov na príslušný kalendárny rok.

V Púchove 29. decembra 2021

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

✓

PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

78 - 2109 000  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905 020 15 PÚCHOV

RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV



Gymnázium Púchov  
Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov

---

Príloha k čl. 27 bodu 2 KZ

## Z Á S A D Y

### pre tvorbu sociálneho fondu a poskytovanie príspevkov zo SF na rok 2022

Na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022 a vzájomného kolektívneho vyjednávania sú dohodnuté nasledovné Zásady tvorby sociálneho fondu a poskytovania príspevkov z tohto fondu v roku 2022:

#### 1. Tvorba fondu

a/ zostatok k 1. 1. 2022

b/ tvorba fondu za rok 2022 v zmysle § 3 zákona č. 152/94 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to vo výške:

- 1 % podľa ods. 1, písm. a/
- 0,05 % podľa ods. 1, písm. b/, bod I  
zo základu na určenie prídeltu do fondu.

#### 2. Pôsobnosť fondu

a/ fond sa vzťahuje len na zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k organizácii

b/ fond sa nevzťahuje na dôchodcov alebo pozostalých po zamestnancoch

c/ fond sa vzťahuje na zamestnancov s kratším pracovným úväzkom primerane.

#### 3. Použitie fondu /§ 7, ods. 1/

##### 3. 1. Príspevok na stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje na stravovanie zamestnancov príspevok vo výške maximálne 0,09 € na jedno teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja podľa spracovanej kalkulácie úhrady ceny jedla. Výška príspevku je stanovená v kalkulácii úhrady ceny jedla. Príspevok sa poskytuje zamestnancovi, ktorý sa stravuje v stravovacom zariadení zabezpečenom zamestnávateľom a zamestnancovi, ktorému sa na stravovanie počas školských prázdnin poskytuje stravný lístok, ak pracovná zmena zamestnanca je viac ako štyri hodiny v pracovnom dni.

##### 3. 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

a) príspevok na spoločne organizované podujatia (spoločné posedenia pri príležitosti osláv ako napr. Deň učiteľov, pri príležitosti konca školského roka, konca kalendárneho roka, výlety a pod.) sa poskytuje na základe žiadosti predloženej za kolektív zamestnancov po odsúhlasení riaditeľom školy v súlade so schváleným rozpočtom. K žiadosti je potrebné doložiť doklad o výške nákladov a podpísaný menný zoznam zamestnancov, ktorí sa príslušnej akcie zúčastnili.

b) príspevok na spoločne organizované podujatie – účasť na školskom plese sa poskytne paušálne v sume 10 € ročne na zamestnanca na základe žiadosti predloženej za kolektív zúčastnených zamestnancov, ktorej prílohou je podpísaný menný zoznam zúčastnených zamestnancov. Príspevok sa vypláti prostredníctvom úseku technicko-ekonomických činností na osobný účet zamestnanca spravidla v zúčtovaní platov za mesiac máj príslušného kalendárneho roka.

c) príspevok na individuálnu regeneráciu pracovnej sily – dovolenka, kultúra, šport a ostatné služby využívané zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne paušálne v predpokladanej výške 50 € ročne na zamestnanca bez dokladovania účelu výdavku na individuálnu regeneráciu pracovnej sily. Príspevok sa vypláti spravidla v dvoch častiach, v závislosti od dostatku finančných prostriedkov v sociálnom fonde, prostredníctvom úseku technicko-ekonomických činností na osobný účet zamestnanca spravidla v zúčtovaní platov za mesiac máj a za mesiac november príslušného kalendárneho roka.

### 3. 3. Sociálna výpomoc

a) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri úmrtí člena rodiny zamestnanca - manžela, manželky, nezaopatreného dieťa a rodiča, žijúcich v spoločnej domácnosti alebo ak sa zamestnanec o zosnulého preukázateľným spôsobom staral – vo výške 100,00 €  
(potrebne doložiť kópiu úmrtného listu a potvrdenie o spoločnej domácnosti, potvrdenie o starostlivosti)

b) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná za pracovné zásluhy pri dovŕšení 50 rokov veku života a 60 rokov veku života vo výške 100,00 €

c) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo priznaní predčasného starobného dôchodku vo výške 100,00 €  
(potrebne doložiť doklad o priznaní príslušného dôchodku resp. doklad o jeho požiadaní)

d) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri narodení dieťaťa vo výške 100,00 €  
(potrebne doložiť kópiu rodného listu dieťaťa a u manžela aj potvrdenie o spoločnej domácnosti).

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca s doložením príslušných dokladov preukazujúcich vznik dôvodu pre výplatu tohto príspevku.

### 3. 4. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

V rámci rozpočtu tvorby a čerpania fondu sa stanoví objem prostriedkov vyčlenených na tento účel. Výška príspevku na zamestnanca sa stanoví na základe čestného prehlásenia zamestnancov o výške cestovných nákladov, doložených v príslušnom roku a mesiaci poskytnutia príspevku cestovnými lístkami do zamestnania a späť v jednom pracovnom dni (pri priemernom počte 20 pracovných dní za mesiac). Príspevok sa poskytne zamestnancom, ktorých náklady na dopravu do zamestnania a späť sú vyššie ako 16,50 € za mesiac. Príspevok sa vypláca spravidla v májovej a novembrovej výplate.

Výška príspevku: polovica rozpočtovanej sumy na rok sa vydelenými mesačnými výdavkami zamestnancov, ktorí majú dopravné náklady vyššie ako 16,50 €. Takto vypočítaným koeficientom sa vynásobia mesačné náklady konkrétneho zamestnanca. Príspevok v takto vypočítanej výške sa vypláti zamestnancom, ktorí sú zamestnaní počas

celého kalendárneho roku, inak sa výška príspevku kráti vzhľadom na počet odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku.

#### 4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Zamestnancom sa príspevky zo sociálneho fondu vyplatia na základe predloženej žiadosti s priložením príslušných dokladov v zmysle vyššie uvedených zásad sumarizáciou týchto žiadostí spravidla v zúčtovaní platov za mesiac máj a november príslušného kalendárneho roka.  
Doklady musia byť čitateľné originály alebo čitateľné kópie (napr. pri rodnom liste, úmrtnom liste).  
Pri mimoriadnych organizačných zmenách napr. pri rušení organizácie, pri skončení pracovného pomeru z dôvodu odchodu do starobného dôchodku alebo pri zásadných zmenách zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu môže byť príspevok zo sociálneho fondu vyplatný i v priebehu kalendárneho roka.
- 4.2. Zamestnancovi, ktorého pracovný pomer k zamestnávateľovi trvá do dvoch rokov od jeho vzniku vrátane, sa poskytujú príspevky podľa týchto zásad, s výnimkou príspevkov uvedených v bode 3.3.
- 4.3. Príspevky poskytnuté podľa bodov 3. 1., 3. 2. a), 3. 2. b) a 3. 3. sa nekráti vzhľadom na pracovný úväzok alebo odpracovaný čas v priebehu kalendárneho roka.
- 4.4. Zamestnancovi na kratší pracovný čas alebo pracujúcemu len časť roka sa ostatné poskytované príspevky zo sociálneho fondu kráti úmerne na pracovný úväzok alebo odpracovaný čas v priebehu kalendárneho roka.
- 4.5. Ak zamestnanec skončí pracovný pomer pred termínom určeným na výplatu príspevkov zo sociálneho fondu podľa bodov 3.2. a 3.4. zamestnanec na tieto príspevky nemá nárok.
- 4.6. Zamestnávateľ vypláca príspevky zo sociálneho fondu na základe vzájomného odsúhlasenia s odborovým orgánom, čo sa vykonáva na príslušnej žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu.
- 4.7. Príspevky sa poskytujú zamestnancom vo výške uvedenej v časti 3 týchto Zásad. Príspevok pri jeho výpočte sa zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta.

V Púchove 29. 12. 2021

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

78 - 2109 - 006  
ZO OZPŠ a SLOVITUSKÁ  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZPŠ a V

## Rozpočet

## tvorby a čerpania sociálneho fondu za rok 2022

Sociálny fond	Rozpočet v €	Rozpočet % čerpania výdavkov
<b>Zdroje fondu celkom:</b>	<b>7 397,61</b>	<b>x</b>
z toho: - zostatok k 1.1.2022	1 297,61	x
- tvorba r. 2022 – 1,05 % z plánovaného objemu hrubých platov	6 100,00	x
<b>Čerpanie celkom / § 7, ods. 1/:</b>	<b>7 397,61</b>	<b>100</b>
z toho:	<b>x</b>	<b>x</b>
- príspevok na stravovanie	600,00	8,10
- príspevok na spoločne organizované podujatia	1 800,00	24,30
- príspevok na individuálnu regeneráciu pracovnej sily	2 697,61	36,50
- sociálna výpomoc nenávratná	700,00	9,50
- príspevok na dopravu do zamestnania .a späť	1 600,00	21,60

V Púchove 29. 12. 2021

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905. 020 15 PÚCHOV



.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

73-2106 000  
ZO OZPŠaV SLAŇANSKÉ  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905. 020 15 PÚCHOV

.....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZPŠaV